



# COMUNE DI VALVA

PROVINCIA DI SALERNO  
VIA 23 NOVEMBRE 1980 – 84020 VALVA (SALERNO)

N° **24** DEL REGISTRO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI SALVITELLE. PROVVEDIMENTI .**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **18:35** nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria urgente** di **seconda** convocazione, debitamente convocato nei modi e termini di Legge. La seduta è pubblica. Assume la presidenza il Sindaco, prof. Vito FALCONE. Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore SOZZO, il quale procede all'appello nominale.

**All'inizio della seduta risultano presenti:**

N°	NOMI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	FALCONE Vito	Sindaco-Presidente	X	
2	FALCONE Lorenzo	Assessore-Vice Sindaco	X	
3	MACCHIA Giancarlo	Consigliere	X	
4	CARBONE Maria Pia	Consigliere	X	
5	FENIELLO Alfonso	Consigliere		X
6	FENIELLO Elio	Consigliere	X	
7	FENIELLO Giuseppe	Consigliere	X	
8	FENIELLO Michele	Consigliere	X	
9	CUOZZO Michele	Consigliere		X
10	FORLENZA Luca	Consigliere		X
11	TORSIELLO Mario	Consigliere		X
		<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, invita il Consiglio a trattare la materia segnata all'ordine del giorno e, dato atto che sono stati acquisiti i pareri previsti dal D. Lgs. n.ro 267/2000, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio Interessato

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Interessato

**COPIA**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il cui Presidente introduce l'argomento su chiamata di ordine del giorno n.4, è in corso con il Comune di Salvitelle una convenzione per l'esercizio associato della Segreteria comunale, la convenzione è in scadenza al 31.12.2019, è pervenuta richiesta del Sindaco di Salvitelle di proroga della convenzione per 6 mesi, la convenzione consente anche una riduzione dei costi in tal senso è vantaggiosa per l'Ente ne per altro verso penalizzante poiché permangono garantita la funzionalità a questo Ente; la convenzione è fissata per brevi periodi poiché consente più facili variazioni, ripensamenti, modificazioni del caso;

Se ci sono interventi;

Premesso che con propria precedente deliberazione n.14 del 26.06.2019 si è proceduto al rinnovo della convenzione di Segreteria Comunale con il Comune di Salvitelle fino al 31.12.2019;

Premessa richiesta e proposta di proroga di rinnovo della predetta convenzione con il Comune di Salvitelle **fino al 30 giugno 2020, giusta nota pervenuta il 18.12.2019 da parte del relativo Sindaco** di quel Comune;

*Ritenuto che la convenzione di segreteria comunale sia meritevole di approvazione al fine dell'esercizio congiunto delle funzioni di segretario comunale applicato ai due comuni e dunque alla sede della istituita segreteria comunale in rinnovo di convenzione;*

Visto, richiamato e rinviato al testo di bozza disciplinante tempi, modi, giorni, accordi economici tra gli enti, clausole; circa oggetto della convenzione, comune capo convenzione, nomina del segretario, percentuale economica di riparto, inizio durata e scioglimento della convenzione; convenzione allegata agli atti e alla proposta;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ex art. 49 del TUEL dal Responsabile del Servizio, essi sulla proposta;

Per quanto sopra,

Nessuno interviene, si pone a votazione

**Presenti 7 / favorevoli 7**, espressi in forma palese

### DELIBERA

- 1- Di rinnovare in forma associata, tra il **Comune di Valva e il Comune di Salvitelle** le funzioni di Segreteria comunale, stipulando a tale scopo la necessaria convenzione per regolare la gestione del servizio. Tanto fino **al 30 giugno 2020**.
- 2- Di approvare, perciò, lo schema di convenzione, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, predisposto ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 267/2000, per la disciplina della gestione del servizio di Segreteria Comunale tra questo Comune e quello di Salvitelle.
- 3- Di autorizzare il Sindaco alla stipula, ad avvenuta pubblicazione della presente deliberazione, con il Sindaco del Comune di Salvitelle, o con l'eventuale suo delegato, della convenzione innanzi approvata.
- 4- Di dare atto che le spese derivanti dalla convenzione innanzi approvata faranno carico per il **60%** al **Comune di Valva**, Comune Capofila, e per il **40%** al **Comune di Salvitelle**.
- 5 - Successivamente si delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4<sup>o</sup> del D. Lgs. 267/2000 dando atto che è stata riportata apposita, separata, analoga votazione.

# CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VALVA E SALVITELLE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il

Comune di VALVA C.F.82004670657 : legalmente rappresentato dal Sindaco, prof. Vito Falcone, e il Comune di SALVITELLE C.F.83002740658: legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE

L'Amministrazione comunale di SALVITELLE con delibera del C.C. n. del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di VALVA, con delibera del C.C. n. del \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;

## **ART. 1 OGGETTO E FINE**

I Comuni di VALVA e di SALVITELLE stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

## **ART. 2 COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di VALVA assume la veste di Comune capo convenzione.

## **ART. 3 NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell' ex C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/199 e 164/2000 dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

## **ART. 4 MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Sindaco del Comune Capofila tramite richiesta di assegnazione di segretario a scavalco.

## **ART. 5 ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

## **ART. 6 RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL del Segretari comunali e provinciali vigente, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune a) VALVA 60%;

Comune b) SALVITELLE 40%.

## **ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario

Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

### **ART. 8 DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida dal 1 gennaio 2020 al 30 giugno 2020. Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le amministrazioni comunali;
- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare.
- Prima della scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.
- In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

### **ART. 9 CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione appartiene alla classe IV (popolazione. inferiore ai 3.000 abitanti).

### **ART. 10 REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

### **ART. 11 NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura - UTG di Napoli ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Campania per i consequenziali provvedimenti.

IL PRESIDENTE

.....  
f.to Prof. Vito FALCONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....  
f.to dr. Salvatore SOZZO

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal 24 DIC 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....  
f.to dr. Salvatore SOZZO

\*\*\*\*\*

ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24 DIC 2019

Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 T. U. EE. LL.)

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3 T. U. EE. LL.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....  
f.to dr. Salvatore SOZZO

\*\*\*\*\*

E' copia conforme all'originale

Dalla residenza Municipale, il 24 DIC 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

*SSozzo*  
.....  
dr. Salvatore SOZZO