

INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VALVA.

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il **COMUNE DI VALVA** – C.F. /P.I. _____ – (di seguito denominato “Amministrazione”) con sede in Valva, via _____, __ rappresentato da _____, Responsabile dell’Area Amministrativa, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Valva,

E

Il/La dott. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____ e residente in _____ alla via _____ (di seguito denominato “incaricato”).

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 48 del 11/09/2018, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento Nucleo di valutazione della performance;
- con determinazione n. ____ del _____, adottata dal Responsabile dell’Area Amministrativa, è stato approvato l’avviso per la nomina del nucleo di valutazione e relativi allegati tra cui lo schema di contratto regolante l’incarico in esame, da sottoscrivere con il componente del Nucleo di Valutazione;
- con decreto sindacale n. ____ prot. n. ____ del _____ il/la dott. _____ è stato **nominato**, per il triennio 2022/2024, eventualmente rinnovabile, con decorrenza dalla notifica del decreto medesimo, effettuata in pari data, componente del Nucleo di Valutazione della performance del Comune di Valva, con attribuzione del compenso annuo lordo di € _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2

OGGETTO

L’Amministrazione affida al dott. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____ alla via _____, n. ____ P.IVA _____ che accetta, l’incarico di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Valva.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l’incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L’incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati dallo stesso Regolamento.

In particolare, l’incaricato s’impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a) predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui al D.Lgs n. 150/2009;
- b) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo amministrazione, nonché alla Corte dei conti, al Dipartimento per la funzione pubblica;

- d) garanzia per la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proposizione, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 150/2009, al Sindaco della valutazione annuale dei responsabili delle P. O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
- f) responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti d'intesa con l'ANCI dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 150/2009;
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) curare, sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n.150/2009, previa definizione di appositi protocolli di collaborazione con l'ANCI annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- j) fornire la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A, B, C e D non incaricati di posizione organizzativa;
- k) eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

ART. 3

DURATA

L'incarico ha la durata di anni tre (3) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo revoca anticipata o rinuncia. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

ART. 4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

L'attività è svolta presso la sede del Comune di Valva.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
2. i risultati dei controlli, le raccomandazioni d'intervento vanno indirizzati esclusivamente al Sindaco, nei confronti del quale il Nucleo risponde in via esclusiva per il proprio operato;
3. le informazioni raccolte in funzioni dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;
4. osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

ART. 5

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € _____ (_____/00) forfettari lordi annui, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, come previsto dal decreto sindacale di nomina.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a seguito di emissione di fattura elettronica, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario indicato ai sensi della L.136/2010, art.3: IBAN _____ in essere presso _____, e che sullo stesso sono abilitati ad operare _____.

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

ART. 6

SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal Servizio personale e messo a disposizione dal Segretario Comunale.

ART. 7

APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valva e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. N. 62/2013, che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valva e dal Codice di comportamento generale, il Segretario Generale, accertata l'applicabilità all'incaricato delle regole di comportamento violate, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

ART. 8

DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

ART. 9

INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di Valva e che non sussistono a proprio carico cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs.n.39/2013.

ART. 10

REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto, per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione, per mancato rispetto del principio di imparzialità e indipendenza di giudizio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i. (da ultimo D.Lgs. n. 101 del 2018), il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

ART. 12

NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Salerno.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

Valva, _____

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Firmato digitalmente

L'incaricato

Firmato digitalmente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., l'incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", 7 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione e 9 "Revoca, recesso e rinuncia".

L'incaricato

Firmato digitalmente