**Allegato I alla sezione Trasparenza**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

Art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

 **Al Responsabile della Trasparenza**

 **del Comune di Valva**

 Via XXIII Novembre 1980 Valva (SA)

 PEC: protocollo@pec.comune.valva.sa.it

La/il sottoscritta/o .…………………………..………………………nata/o a ………………......................… (prov........) il…………………………residente in………………………………………….……..(prov.........)

via………………………………...............................n................e-mail…..........................................................… cell..……...……………………tel.……………….......………...fax……....…......…………………in qualità di ………………………………………………………................................…………[1]
 **CHIEDE**

in adempimento alle disposizioni di cui all’art. 5, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione / informazione / dato: ……………………………………………………………………………………………………....
................................................................................................................................................................
………………...…………………………………....…………………………………….......……[2]

[ ] che non risulta pubblicato

[ ] che risulta pubblicato in maniera parziale

ovvero,

in adempimento alle disposizioni di cui all’art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione / informazione / dato: ……………………………………………………………………………………………………....
................................................................................................................................................................
………………...…………………………………....…………………………………….......……[2]

Chiede inoltre la trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune, ovvero il diniego o la parziale accettazione della richiesta.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [3]:

………………………………………………………………………………………………………

Luogo e data …..................……………………… Firma …………………………………………..

***Si allega****: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196 del 2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 2018**

Il Comune di Calvi Risorta, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Responsabile della trasparenza, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l’accesso civico vengono trattati per scopi strettamente inerenti all’esercizio del diritto d’accesso civico, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall’art. 7 del Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003), rivolgendosi al Responsabile della trasparenza oppure all’incaricato del trattamento, specificatamente designato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso se ne sia a conoscenza specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.