

Allegato E

PROTOCOLLO INCARICHI PROFESSIONALI

Con il seguente protocollo si definiscono le regole procedurali per l'affidamento degli incarichi professionali.

Si intende descrivere una procedura trasparente per una attività che si connota per l'elevato rischio di fenomeni corruttivi.

Nella determinazione va chiaramente definita l'esigenza di avvalersi di una professionalità esterna, indicando con chiarezza e specificando nel caso concreto:

- i motivi che rendono necessaria l'esternalizzazione dell'attività, con puntuale riferimento alla effettiva ed accertata impossibilità di ricorso a risorse interne;

- l'attività da espletare deve essere descritta con puntualità e ben definita negli aspetti e contenuti di maggior rilievo;

- le specifiche competenze professionali richieste e necessarie per l'espletamento della prestazione. Preliminarmente al conferimento dell'incarico, vanno richieste e devono essere acquisite le dichiarazioni relative alla insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico professionale, le informazioni relative alla regolarità contributiva e previdenziale, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Devono essere valutate le possibili ed eventuali situazioni di conflitto di interesse e svolta la verifica di cui all'art.53 comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001 (Divieti post-employment - pantouflage).

Selezione del professionista

È sempre da preferirsi una procedura concorrenziale attivata dal responsabile e finalizzata alla valutazione di merito della professionalità individuata sulla base di: valutazione del *curriculum*; confronto degli importi richiesti per la prestazione, in relazione alla complessità e alla durata dell'incarico ed alle caratteristiche tecnico-qualitative della prestazione.

Si raccomanda la stretta applicazione del principio di rotazione negli inviti.

Condizioni contrattuali

Il conferimento dell'incarico deve necessariamente essere formalizzato tramite contratto (stipulato in modalità informatica se rientrante nell'ambito del D.Lgs.n.50/2016).

Una bozza del contratto deve essere approvata unitamente alla determinazione di incarico e deve contenere:

- i dati identificativi del professionista - il profilo professionale - l'esatta indicazione dell'oggetto e della durata dell'incarico - il compenso pattuito - le modalità e tempi di pagamento – la durata o il termine per l'esecuzione della prestazione – eventuali penali – clausole di responsabilità.

Prima della sottoscrizione in modalità telematica vanno svolte le verifiche sulla validità dei certificati di firma digitale da apporsi.

Il contratto deve prevedere le dichiarazioni richieste dalla normativa tributaria e previdenziale a carico del professionista incaricato, riportare gli estremi del conto corrente su cui verrà effettuato il pagamento, l'espressa accettazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valva e l'introduzione delle disposizioni in esso contenute.

Prima del contratto devono essere verificati i requisiti oggettivi e soggettivi dell'incaricato.

Il contratto deve prevedere l'obbligo, per il professionista, della rendicontazione dell'attività svolta quale condizione per il pagamento.
