



**Comune di VALVA**

**PROVINCIA DI SALERNO**

**Allegato A delibera Giunta 41 del 2022**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2022 - 2024**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

## **INDICE**

### ***Introduzione***

#### ***1. L'Amministrazione comunale***

*1.1 Il contesto amministrativo*

*1.2 La situazione amministrativa*

*1.3 Gli indirizzi strategici*

#### ***2. Il ciclo di gestione della performance***

*2.1 Obiettivi strategici e operativi del Comune di Valva. Il DUPS 2022 – 2024*

*2.2 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2022 – 2024*

#### ***3. Gli obiettivi***

*3.1 Definizione degli obiettivi trasversali o strategici*

*3.2 Definizione degli obiettivi specifico od operativi*

### **ALLEGATI**

*Allegato PEG 2022-2024 - ENTRATA*

*Allegato PEG 2022-2024 - SPESA*

## INTRODUZIONE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) viene redatto ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL), ed approvato con deliberazione della Giunta comunale.

Il Comune di Valva è un ente con popolazione inferiore ai 5.000 che, sebbene non formalmente tenuto alla redazione del presente documento, ha scelto di dotarsene in quanto lo stesso rappresenta un passaggio fondamentale di raccordo tra la fase di pianificazione/programmazione e quella gestionale

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente, e ad esso viene allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il PEG relativo al triennio 2022 – 2024 viene redatto secondo l'indicazione prevista dal comma dall'art. 169 TUEL.

Il Piano della performance individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. E' un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

In particolare si evidenzia il collegamento tra il Ciclo della Performance ed il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza. La legge 06/11/2012, n.190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prescrive alle PP.AA., come individuate dall'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165, e tra queste gli Enti Locali, di procedere all'attivazione di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità, prevalentemente sotto il profilo gestionale, dotandosi di un Piano di Prevenzione triennale, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l'emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni.

In attuazione della delega contenuta nella citata legge n.190/2012, il Governo ha approvato il D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", recentemente modificato, in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta ed al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, D. L.vo n. 33/2013).

Il predetto Decreto n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza ed ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, oltre a disciplinare per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5). La disciplina della trasparenza rientra nei livelli essenziali delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera m), della Costituzione, oggetto della competenza esclusiva del legislatore statale. In base a quanto sopra esposto il piano degli obiettivi non può più essere considerato alla sola stregua di avvenimento politico/contabile, sulla cui scorta stabilire la percentuale di incentivazione economica da corrispondere al personale, ma anche (e soprattutto) quale momento di sintesi di quell'ampio processo in forza del quale il Comune ha il

dovere di essere sempre più trasparente nei confronti dei cittadini e della collettività. Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative.

Con Deliberazione della Giunta è stato istituito, con apposita regolamentazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Valva.

La regolamentazione in vigore necessita di una revisione a seguito delle recenti modifiche normative che sarà avviata in tempi ridotti.

Il presente Piano ha quindi natura prettamente provvisoria e sarà oggetto di successivi interventi in considerazione della recentissima introduzione da parte del legislatore dei nuovi strumenti di programmazione/gestione.

Il Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì, esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il PEG riveste un ruolo fondamentale tra i documenti adottati dall'Ente costituendo il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel DUP, e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzata agli obiettivi da conseguire.

Evidente pertanto il collegamento degli obiettivi gestionali con il Piano della Performance rafforza questa visione complessiva di progettualità di un Ente in grado di definire gli indicatori di performance su di esse, e di monitorarne il raggiungimento.

Pertanto, il presente documento raccoglie, provvisoriamente, il PEG, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La coerenza normativa del documento garantisce una più lineare rappresentazione generale dell'Ente, e permette di elaborare e osservare con maggiore chiarezza gli obiettivi prefissati.

## **1. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'Ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, la Giunta, invece, compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Il sindaco, infine, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000, quale ufficiale del Governo, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge, in particolare in materia di ordine, sicurezza pubblica, polizia giudiziaria.

Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente è garantito dall'organizzazione degli uffici e del personale, che vi presta servizio secondo i principi di disciplina e onore di cui all'art. 54 della Costituzione italiana.

L'organizzazione degli uffici viene approvata con deliberazione di Giunta comunale, cui compete anche l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si vedrà nel prosieguo del presente documento.

### **1.1 Il contesto amministrativo**

L'Amministrazione del Comune di Valva è attualmente articolata tra organi di governo (Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale), che hanno il potere di indirizzo e di programmazione e che sono preposti all'attività di controllo politico-amministrativo, e la struttura burocratica professionale, alla quale compete l'attività di gestione.

L'Amministrazione è di seguito descritta:

#### **SINDACO**

#### **GIUSEPPE VUOCOLO**

#### **GIUNTA COMUNALE**

<b>Giuseppe Vuocolo</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Luca Forlenza</b>	<b>Vicesindaco/Assessore</b>
<b>Giancarlo Macchia</b>	<b>Assessore</b>

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Giuseppe Vuocolo</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Luca Forlenza</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Giancarlo Macchia</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Marco Salvia</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Michele Torsiello</b>	<b>Consigliere</b>

<b>Sergio D’Ambrosio</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Carmine Feniello</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Carmine Davide Villani</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Vito Falcone</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Raffaele Caprio</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Elio Feniello</b>	<b>Consigliere</b>

La struttura gestionale è organizzata in Aree, l’ente si è avvalso della facoltà, prevista dall’art. 53, comma 23 della legge 388/2000, di attribuire ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

Sono istituite le seguenti Aree:

<b>AREA</b>	<b>Responsabile</b>
Amministrativa	Giuseppe Vuocolo
Contabile-Finanziaria	Giancarlo Macchia
Tecnico-Manutentiva	Luca Forlenza

L’organico è formato da n. 36 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 26 dipendenti inquadrati nella Cat. A provenienti da procedimenti di stabilizzazione di lavoratori socialmente utili con orario di lavoro in modalità part-time. La struttura organica dell’Ente vede la presenza di un unico dipendente inquadrato nella Cat. D e di un unico dipendente inquadrato nella Cat. C.

Risulta evidente pertanto che la carenza di professionalità idonee alla gestione dei compiti più complessi determina complicazioni nella gestione ordinaria dell’ente ed il conseguente incremento dei carichi di lavoro su parte del personale.

L’ente, pertanto, risulta in una condizione di gravissima carenza di personale in alcuni settori che necessiterà di specifici interventi nel prossimo triennio.

### **1.2 La situazione amministrativa**

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 31 maggio 2022 è stato approvato il bilancio in corso di esercizio per il triennio 2022-2024.

### **1.3 Gli indirizzi strategici**

Per quanto premesso, le “linee programmatiche di governo” ed i conseguenti obiettivi che l’Amministrazione ha inteso perseguire dall’insediamento hanno per lo più seguito l’indirizzo di un generale mantenimento dei servizi essenziali, tra il bilanciamento delle esigenze dei cittadini e le ristrette possibilità gestionali concesse dalla situazione economico-finanziaria riscontrata, parallelamente ad una regimentazione dell’attività amministrativa dei settori.

Il presente documento, adottato in una situazione di “criticità” amministrativa appena superata, è destinato ad assegnare ai Responsabili delle Aree degli obiettivi trasversali e specifici correlati alla assegnazione delle risorse finanziarie.

Il Comune di Valva è suddiviso in 3 Aree, per ognuno dei quali è individuato, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, un profilo professionale idoneo cui attribuire le funzioni dirigenziali, previste dall’art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, e la conseguente Responsabilità

di Posizione Organizzativa.

All'attualità, il Comune di Valva, così come disposto sempre dal vigente Regolamento ex art. 89 del T.U.E.L, si avvale però della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23 della legge 388/2000, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale

Le aree afferenti gli obiettivi strategici individuati, come desunte dall'ultimo D.U.P.S. approvato, sono:

1. Partecipazione dei cittadini alle scelte politiche dell'Amm.ne
2. Ricostruzione
3. Opere pubbliche
4. Infrastrutture e sviluppo
5. Occupazione
6. Tutela ambiente e conservazione del patrimonio
7. Sicurezza pubblica
8. Politiche sociali
9. Agricoltura

Nell'ambito degli obiettivi strategici da individuare, assegnare e realizzare su un arco temporale pluriennale si è ritenuto di intervenire per la prima volta in maniera sommaria, tenuto anche conto della difficoltà amministrative appena superate e il perdurante stato di emergenza sanitaria, incentrando l'attenzione su obiettivi specifici di natura prevalentemente gestionale.

Appare pertanto equilibrata, nel corso del corrente anno, la scelta di attribuire degli obiettivi di natura prevalentemente gestionale ed obiettivi connessi all'adozione di piani, documenti e regolamenti la cui carenza negli anni è divenuta un fattore determinante nella causazione di malfunzionamenti della macchina amministrativa.

Si sottolinea ancora una volta che, riguardo in particolare al Piano della Performance ed al Piano degli obiettivi, gli stessi saranno successivamente integrati nei nuovi strumenti predisposti dal Legislatore

Con il presente piano si confermano in via formale le disposizioni già fornite durante il corso dell'anno.

## **2. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Comune di Valva si è dotato recentemente di un sistema di misurazione e valutazione della performance improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, con le seguenti finalità:

- comunicare con chiarezza al personale quali sono le attese delle prestazioni richieste (risultati attesi e standard di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;
- sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- promuovere il perseguimento di traguardi in termini di miglioramento e di crescita professionale;
- responsabilizzazione in tema di obiettivi individuali e collettivi;
- valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti.

La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata si riferisce sia all'ente nel suo complesso, sia alla performance di struttura (Area/Settore), sia alla performance individuale, sia alle competenze professionali e manageriali ed ai comportamenti organizzativi e si compone delle seguenti fasi:

- 1) *assegnazione degli obiettivi;*
- 2) *monitoraggi e verifiche degli obiettivi programmati;*
- 3) *misurazione e valutazione finalizzate alla rendicontazione sociale;*
- 4) *valutazione finale;*
- 5) *procedure di conciliazione.*

L'individuazione degli obiettivi strategici è definita con l'approvazione nelle linee guida di mandato alla quale seguono coerentemente gli atti di programmazione finanziaria dell'ente (Bilancio, Relazione previsionale e programmatica, PEG e PDO).

Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### **2.1 Obiettivi strategici e operativi del Comune di Valva. Il DUP 2022 – 2024**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa sono definiti in linea di massima all'interno del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 adottato dal Consiglio comunale nel corso della seduta del 26 maggio 2022.

### **2.2 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2022 – 2024**

Come anticipato nell'introduzione al presente documento, a partire dalla programmazione del triennio 2022 – 2024, a differenza degli esercizi precedenti, il Comune di Valva ha deciso di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrandolo, provvisoriamente, con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il Piano della Performance.

A ciò seguirà l'adeguamento della regolamentazione interna dell'Ente, modellata su un contesto di sistema non più corrispondente al sistema generale di programmazione delineato dall'ordinamento.

Il PEG costituisce, dunque, il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP).

La funzione del PDO è quella di individuare in modo dettagliato tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. E' dunque il documento che costituisce lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente.

Sulla base di queste indicazioni, i due documenti si riportano di seguito integrati.

### **3.1 GLI OBIETTIVI TRASVERSALI O STRATEGICI**

Nell'ambito della generale definizione programmatoria delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

La trasversalità si unisce una ulteriore serie di obiettivi che vengono svolti da ogni Area.

In particolare, relativamente alla metodologia vigente si precisa che tra le condizioni fondamentali per la valutazione degli obiettivi vi è la trasversalità e complessità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative (obiettivi trasversali) o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2022.

#### **3.1 Definizione degli obiettivi strategici.**

##### **Obiettivi Comuni a tutti i settori anno 2021:**

<b>PROGRAMMI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Trasparenza amministrativa	Pubblicazione degli atti nella apposita sezione di "Amministrazione"	<b>10</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>70%</b>



	Trasparenza” e recupero di tutte le carenze eventualmente rilevate			
Contrasto della Corruzione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC	20	31/12/2021	70%

### **TRASPARENZA Amministrativa**

**OBIETTIVO N. 1:** Processo di pubblicazione di atti e documenti amministrativi, in ossequio agli obblighi di cui al D.Lgs.n.33/2013

**Descrizione:** Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione di documenti e atti secondo le disposizioni previste dal D.Lgs.n.33/2013.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di piena adesione al Freedom Of Information Act (F.O.I.A.).

**Tipologia:** gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Si considererà non raggiunto l'obiettivo nel caso di segnalazioni o richieste pervenute ai sensi dell'art. 5 comma 10 del D.Lgs.n.33/2013.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti, in sede di redazione della relazione annuale.

**Peso dell'obiettivo: 10**

### **CONTRASTO DELLA CORRUZIONE**

**OBIETTIVO N. 2:** Processo di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, come previste nel P.T. P.C.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Descrizione:** Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, al contrasto dei fenomeni corruttivi:

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di eseguire il processo di contrasto dei fenomeni corruttivi attraverso l'applicazione delle misure previste, con specifico riferimento all'attività di ogni settore ed alla tipologia di atti adottati.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal Segretario Comunale, mediante l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

**Peso dell'obiettivo: 20**

### **3.2 Definizione degli obiettivi specifici od operativi**

Di seguito sono elencati gli obiettivi specificamente assegnati ad ogni Settore.

### **OBIETTIVI PER SINGOLO SETTORE ANNO 2022**

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Obiettivi Specifici anno 2022:**

<b>PROGRAMMI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Sviluppo economico e	Compimento delle attività di sostegno a cittadini ed imprese da	10	31/12/2022	100%

competitività	emergenza COVID			
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione e predisposizione del nuovo Regolamento sul Sistema della performance (SMVP)	10	31/12/2022	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pianificazione delle attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente.	10	31/12/2022	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG.	10	30/11/2022	100%

**OBIETTIVO N. 1:** Compimento delle attività di sostegno a cittadini ed imprese da emergenza COVID.

**Descrizione:** Il settore dovrà portare a compimento le attività di sostegno a cittadini ed imprese da emergenza COVID, previste a livello nazionale e Regionale, procedendo alla pubblicazione dei bandi, alla raccolta e valutazione delle domande e curarne l'effettiva realizzazione a seguito dell'approvazione delle graduatorie definitive dei beneficiari degli interventi;

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di permettere la realizzazione del progetto di sostegno economico per i soggetti e le attività maggiormente colpiti dall'emergenza sanitaria.

**Tipologia:** gestionale- annuale, completamento iter amministrativo per la realizzazione degli interventi di sostegno.

Modalità valutazione raggiungimento: L' obiettivo è valutabile solo in caso di raggiungimento, non è misurabile in percentuale non essendo possibile una valutazione parziale.

**Modalità di verifica del risultato:**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dello svolgimento delle attività previste dai progetti candidati.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----  
**OBIETTIVO N. 2:** Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance (SMVP).

**Descrizione:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento. A tal fine si dovrà procedere ad una revisione generale del regolamento attualmente vigente, aggiornando e dettagliando le modalità organizzative e riorganizzando il sistema di valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale ed il Nucleo di Valutazione.

**Tipologia:** Gestionale-annuale, presentazione alle OO.SS. ed all'organo per l'approvazione da compiersi entro il 31/12/2022.

**Modalità valutazione raggiungimento integrale:** l'obiettivo non è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 3:** Pianificazione delle attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente.

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel creare un sistema di feedback sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Valva. L'attività consiste nel pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente, per individuare gli aspetti critici dei servizi al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

Predisporre un apposito questionario, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.

**Finalità:** Il sistema di rilevazione consentirà di:

- sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;
- rilevare le prestazioni dei Responsabili di Area in base al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;
- inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale nel caso di predisposizione degli atti prodromici alle successive deliberazioni. si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso in cui si giunga alla creazione e somministrazione di un questionario;
- 75% nel caso in cui si giunga rilevazione dei risultati;
- 100% nel caso di elaborazione di proposte di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed agli stakeholders.

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 4:** Costituzione Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG.

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel costituire il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Valva.

**Finalità:** il Responsabile deve procedere ad avviare le procedure di costituzione del C.U.G. e predisporre tutti gli atti regolamentari e deliberativi per procedere all'istituzione.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale nel caso di predisposizione degli atti prodromici alle successive deliberazioni. si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso di proposta del Regolamento;
- 75% nel caso in cui si giunga alla costituzione e nomina;
- 100% nel caso in cui si giunga alla prima convocazione;

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

**Peso dell'obiettivo: 10**

\*\*\*\*\*

## AREA CONTABILITÀ E FINANZA

### Obiettivi Specifici anno 2022:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali	<b>10</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>100%</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Liquidazione dei debiti commerciali	<b>10</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>70%</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio	<b>10</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>100%</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione delle prescrizioni del C.A.D.	<b>10</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO N. 1:** Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali.

**Descrizione:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali, ai sensi dell'art. 1 commi 796 e seguenti della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

**Finalità:** Si intende dotare l'ente di un regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali aggiornato alle modifiche normative e organizzato nella disposizione dei tempi procedurali in base alle caratteristiche ed alla natura dei crediti vantati. A tal fine si dovrà procedere alla predisposizione dell'atto regolamentare e della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo consiliare.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 2:** Liquidazione dei debiti commerciali – miglioramento tempi di pagamento.

**Descrizione:** Il settore dovrà procedere alla corretta gestione degli impegni di spesa e procedere alla liquidazione ed al pagamento degli stessi, migliorando i tempi medi di pagamento.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di gestione e liquidazione delle passività.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito con le seguenti percentuali:

- 50% miglioramento dei tempi medi di giorni 3;
- 75% miglioramento dei tempi medi di giorni 6;
- 100% miglioramento dei tempi medi di giorni 9;

**Modalità di verifica del risultato:**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dei tempi dei mandati di pagamento emessi.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 3:** Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.

**Descrizione:** Si intende perseguire un sistematico equilibrio della programmazione e gestione contabile del Comune di Valva attraverso la realizzazione sistemica delle seguenti attività:

- monitoraggio della condizione di cassa, verificando i flussi delle entrate in rapporto alle spese, sollecitando gli altri Responsabili ad attivare gli incassi tempestivamente.
- monitoraggio degli accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti per garantire il pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica
- monitoraggio costante delle scelte dei Responsabili dei Servizi e degli amministratori, al fine di valorizzare il corretto uso delle risorse secondo criteri di razionalità, funzionalità e trasparenza;
- monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei flussi di cassa;
- monitoraggio del pareggio di bilancio;
- gestione delle risorse adeguata ai fini del pareggio.

**Finalità:** Si intende dotare l'ente di un sistema di monitoraggio continuo sulla gestione corrente.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile n caso di raggiungimento parziale.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 4:** Attuazione delle prescrizioni del C.A.D.

**Descrizione:** Si intende provvedere alla predisposizione degli strumenti necessari per dare compiuta e completa attuazione al Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005, in riferimento alla transizione digitale dell'Ente prevista dall'art.17 del CAD.

**Finalità:** Si intende dotare l'ente di un sistema di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni e procedere ad una analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonchè di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante la verifica delle misure minime essenziali adottare.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile n caso di raggiungimento parziale.

**Peso dell'obiettivo: 10**

\*\*\*\*\*

#### AREA TECNICO MANUTENTIVA

**Obiettivi Specifici anno 2022:**

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione atti abilitativi	10	31/12/2022	70%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale	10	31/12/2022	100%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Nuovo regolamento sulla gestione ed uso degli immobili comunali	10	31/12/2022	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici	10	31/12/2021	100%

**OBIETTIVO N. 1:** Gestione atti abilitativi.

**Descrizione:** Il responsabile dell'Area dovrà adottare le misure organizzative e procedurali per:

- migliorare i tempi di attesa di rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e pratiche istruttorie in genere;
- monitorare dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli importi accertati e gli incassi realizzati;
- intensificazione dei controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata in collaborazione con la P.M.;
- garantire lo smaltimento delle pratiche di condono edilizio;

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare i tempi di rilascio dei titoli abilitativi e intensificare le attività di controllo sugli interventi assentiti.

L'obiettivo è svolto in collaborazione con il Settore Polizia Municipale.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale di atti abilitativi rilasciati, i relativi tempi e i documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalle segnalazioni eseguite alle autorità competenti.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 2:** Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della gestione patrimoniale dell'ente attraverso la rendicontazione e valorizzazione dei cespiti posseduti. Le attività oggetto di valutazione saranno:

- ricognizione e rendicontazione dei cespiti comunali;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- predisposizione bandi per le alienazioni;
- gestione terreni gravati da livelli.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è di disciplinare la gestione del Patrimonio Comunale e la fruizione da parte dell'utenza, oltre che a salvaguardarne la funzionalità e la manutenzione.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 3:** Nuovo regolamento sulla gestione degli immobili comunali.

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di regolamentare la gestione e la fruizione degli immobili comunali, attraverso una regolamentazione aggiornata e maggiormente aderente alle dimensioni ed alle peculiarità del Comune di Valva.

**Finalità:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla corretta gestione degli immobili comunali. L'obiettivo si pone in un'ottica di ricognizione e valorizzazione degli immobili comunali e sulla progressiva riduzione dei costi di gestione degli stessi. Inserendo un sistema di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti da rilevarsi a cura degli uffici comunali.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

**Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo** gestionale integrale per l'anno 2021:

l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 4:** Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente attraverso:

- adozione di tutti gli atti prodromici ed esecutivi occorrenti fino alla chiusura dei lavori, collaudo /o certificato di regolare esecuzione relativi al programma oo.pp. approvato;
- modifiche ed integrazioni alla programmazione già approvata;
- redazione programma triennale 2022/2024 ed annuale 2022 dei lavori pubblici;
- monitoraggio delle opere da programmare, programmate ed in corso, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, per imputarle nei documenti programmatori (DUP, Programma LL.PP. e Bilancio) in modo conforme alla contabilità armonizzata;

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è di miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

**Peso dell'obiettivo: 10**

<b>FUNZIONE</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>PUNTI MAX</b>
Collaborazione ed assistenza in relazione agli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	- Predisposizione del Piano e della relativa proposta di approvazione nonché trasmissione degli atti alla Giunta Comunale.	<b>10</b>
Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta	- partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute.	<b>10</b>
Espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi	- supporto o sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di necessità;	<b>10</b>
Gestione attività relativa alla contrattazione decentrata 2022 nel ruolo di presidente della delegazione trattante di parte pubblica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ufficio personale definizione risorse decentrate;</li> <li>- Conduzione della contrattazione integrativa decentrata in qualità di Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica.</li> <li>- Applicazione istituti CCDI</li> </ul>	<b>10</b>