



# COMUNE DI VALVA

- PROVINCIA DI SALERNO -

*Allegato alla delibera di Giunta n. 49 del 22 settembre 2022 in seguito a modifica*

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO RELATIVO AGLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'entità, le modalità ed i criteri di ripartizione degli incentivi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2018 e s.m.i. per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Gli incentivi, comprensivi di oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione, sono calcolati nel 2,00% dell'importo a base di gara, al netto dell'IVA, ai sensi del disposto dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2018. All'importo a base di gara va aggiunto, se previsto, l'aliquota di somme a disposizione per lavori da affidare separatamente dall'appalto principale o in economia.

Gi incentivi sono riconosciuti solo quando i relativi progetti sono posti a base di gara.

### **Art. 2 – Ambito oggettivo di applicazione**

Gli incentivi sono riconosciuti per le funzioni tecniche inerenti i lavori pubblici, intesi come attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, comprese le eventuali campagne diagnostiche, le eventuali perizie di variante e suppletive. Inca si di perizie di variante e suppletive, qualora si sia resa necessaria la riprogettazione dell'opera e sempre che le stesse non siano state originate da errori ed omissioni progettuali, il personale incaricato ha diritto a percepire il compenso incentivante per un importo calcolato sul valore della perizia.

### **Art. 3 – Ambito soggettivo di applicazione**

I soggetti destinatari della ripartizione dell'incentivo sono:

- Il Responsabile Unico del Procedimento
- I tecnici incaricati della sicurezza nella fase di esecuzione che si assumono la responsabilità di cui al D. Lgs. 81/08 , in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 98 del D. Lgs. 81/08

- Gli incaricati dell'Ufficio di Direzione Lavori e di Direzione dell'Esecuzione, che assumono la responsabilità professionale dell'attività di direzione, redigendo e sottoscrivendo in particolare gli atti contabili previsti dal codice degli appalti
- Il personale incaricato delle operazioni di collaudo statico e tecnico amministrativo ovvero alle verifiche di conformità
- I collaboratori tecnico – amministrativi che, pur non firmando, partecipano direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del Responsabile del Procedimento (anche nell'ambito della programmazione della spesa per investimenti, della verifica preventiva dei progetti, della predisposizione e del controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici), alla direzione dei lavori – direzione dell'esecuzione e alla loro contabilizzazione, alle operazioni di collaudo statico e tecnico amministrativo ovvero alla verifica di conformità.

L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso creare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività e dei compiti del proprio ufficio.

#### **Art. 4 - Conferimento di incarichi**

Gli incarichi alla struttura interna dell'Ente sono conferiti di norma con provvedimento scritto del Dirigente o del Responsabile del Servizio Tecnico, salve diverse disposizioni impartite in esecuzione di atti deliberativi. Lo stesso Responsabile può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione all'opera o lavoro, servizio, fornitura eseguito nonché a causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'intervento a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo. Lo stesso dirigente verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati. Il personale che svolge l'attività di collaborazione per il raggiungimento del risultato deve essere individuato prima dell'inizio di ogni prestazione; il Responsabile del Servizio tecnico provvede, sentito il Responsabile Unico del procedimento, se diverso, a formare l'elenco dei partecipanti all'attività oggetto delle prestazioni, anche a titolo di collaborazione, indicando, ove possibile, i compiti e i tempi assegnati a ciascuno. Tale elenco può essere modificato o integrato in ogni momento con la medesima procedura.

#### **Art. 5 - Costituzione, quantificazione e accantonamento del fondo**

Il fondo incentivante, comprensivo degli oneri accessori, è costituito dal 2,00% dell'importo a base di gara aumentato della parte di somme a disposizione eventualmente previste per lavori da affidare separatamente dall'appalto principale o in economia, in ogni caso al netto dell'IVA, per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.

La quantificazione e liquidazione del fondo sarà fatta distintamente per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura dal Responsabile del Servizio o dell'area competente.

L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi. Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.

L'importo del fondo incentivante verrà così suddiviso:

- a. Per l'80% è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento, tra i soggetti identificati precedentemente;
- b. Per il restante 20% è destinato, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, all'acquisto da parte dell'Ente di strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

Una parte delle risorse può essere utilizzata per l'attivazione presso le Amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della L. 24/06/1997 n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

#### **Art. 6 - Ripartizione di Fondo**

Il fondo incentivante (pari all'80% del 2,00%) viene ripartito fra i soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento secondo le seguenti percentuali, in rapporto alla responsabilità professionale connessa alle specifiche prestazioni da svolgere, nonché al carico di lavoro e natura delle attività:

- Responsabile Unico del Procedimento	50%
- Tecnico incaricato della sicurezza nella fase di esecuzione	5%
- Incaricati dell'ufficio della Direzione Lavori – direzione dell'esecuzione	10%
- Collaudatore statico e tecnico amministrativo	5%
- Collaboratori tecnici – amministrativi	30%

Nel caso in cui l'opera richieda l'esecuzione di procedure espropriative, al competente personale dell'Ufficio Esproprio verrà corrisposta una quota pari al 10% da scorporarsi da quella prevista per i collaboratori tecnici amministrativi.

Gli importi sono liquidati al lordo delle ritenute di legge e con oneri riflessi a carico della percentuale degli incentivi.

Qualora gli incarichi di: a) Tecnico incaricato della sicurezza in fase di esecuzione; b) Incaricati dell'ufficio di direzione lavori e direzione dell'esecuzione; c) Collaudatore statico e tecnico amministrativo vengano affidati all'esterno, la percentuale del fondo ad essi riservata sarà ripartita nel modo seguente:

- 50% al responsabile del procedimento;
- 50% ai collaboratori tecnici – amministrativi.

Le somme erogate ai sensi del presente Regolamento con confliggono con il riconoscimento degli ulteriori incentivi previsti dai vigenti C.C.NL. e, per il Responsabile dell'Area, si intendono aggiuntivi rispetto alla retribuzione di risultato percepita.

L'importo degli incentivi costituito dal 2,00% dell'importo a base di gara è ridotto, per progetti, servizi, forniture di importo a base di gara superiore alla soglia comunitaria (€ 5.225.000,00) , all'1,50%.

#### **Art. 7 – liquidazione del fondo**

Per i progetti di opere e di lavori pubblici il Responsabile del Servizio provvede alla liquidazione del fondo distintamente per ogni singola opera solo quando i relativi progetti sono posti a base di gara;

La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti;

Il fondo incentivante di cui al presente regolamento può essere corrisposto in un'unica soluzione ad approvazione degli atti contabili finali oppure in più acconti, accertata e valutata, da parte del Responsabile del servizio, la loro maturazione, come segue:

- Alla conclusione della fase di progettazione
- Alla conclusione della fase di redazione degli atti di gara
- Alla stipula del contratto
- A stati di avanzamento dei lavori
- All'approvazione degli atti contabili finali

#### **Art. 8 – Orario di lavoro**

Le attività tese alla realizzazione dell'intervento rientrano nella normale attività dell'Ente e vengono espletate durante l'orario di lavoro. Eventuali ore di lavoro straordinarie, benché necessarie ed autorizzate dal Responsabile del Servizio e o dell'Area, non potranno essere né retribuite né compensate.

#### **Art. 9 – Entrata in vigore del presente Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della Deliberazione che lo approva e sostituisce integralmente qualsiasi altra disposizione regolamentare vigente in materia.