

COMUNE DI VALVA

PROVINCIA DI SALERNO

Medaglia d'oro al merito civile per il sisma del 23.11.1980
Medaglia Commemorativa per il terremoto in Italia Meridionale 1980 S.M.O.M.

AVVISWO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEI LOCALI COMUNALI SITI ALL’AREA D2 EX CENTRO ANZIANI.

1- Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso onerosa dei locali delle strutture di proprietà comunale denominate “ centro Anziani “ site nell’area D2 di reinsediamento della popolazione sinistrata dagli eventi sismici del 23.11.1980 a Cittadini, Imprese, Società di capitali e non, Associazioni di Volontariato ecc.

I locali, come indicati nella planimetria allegata, sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Gli interessati dovranno effettuare un sopralluogo per presa visione dei locali mediante richiesta da inoltrare all’ufficio tecnico del comune, che rilascerà attestazione di sopralluogo da allegare alla domanda di partecipazione al bando;

2- Finalità della concessione

Il bando è diretto alla concessione in uso oneroso dei beni immobili ai soggetti di cui all’art. 5) che svolgono attività di utilità sociale, culturale e sportiva finalizzate in via prioritaria a:

- *Contribuire a promuovere la parità di genere in ambito sociale;*
- *Contribuire allo svolgimento ed all’organizzazione per l’occupazione del tempo libero attraverso attività di svago e sportive;*
- *Favorire l’aggregazione di soggetti deboli e/o con difficoltà a relazionarsi;*
- *Consentire l’attività di counseling.*

3- Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) rinnovabili per ulteriori anni 5, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

4- Onerosità della concessione

Il concorrente dovrà presentare una offerta in aumento rispetto all'importo posto a base annuo di euro **4.550,00** con rialzo minimo di euro 50,00

5- Requisiti soggettivi di partecipazione

Sono ammessi al presente bando i cittadini, le organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo albo regionale o provinciale , le imprese, le società di capitale e non e le fondazioni aventi qualifica di *onlus* che operano sul territorio comunale.

Non sono ammessi i soggetti che si trovino in situazioni di morosità nei confronti del Comune di Valva alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione di soci.

6- Condizioni della concessione

La concessione in uso verrà formalizzata tra il comune di Valva ed il soggetto concessionario con la sottoscrizione di apposito atto amministrativo.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al presente art.7). I locali dovranno essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti assegnatari ed utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività per le quali si è ottenuta la concessione.

L'immobile non potrà essere sub-concesso ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di una associazione/impresa/società/fondazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la riassegnazione da parte dell'amministrazione comunale ai sensi della graduatoria.

7- Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario

- *Le utenze ;*
- *Tutte le spese di ordinaria manutenzione dei locali fino alla durata della concessione.*
- *La vigilanza, la custodia e la pulizia dei locali stessi.*

8- Oneri a carico del comune

Sono a carico del Comune di Valva gli interventi di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione dei locali .

Detti interventi potranno essere effettuati direttamente dal concessionario ,previa presentazione di apposito preventivo dettagliato che dovrà essere approvato dall'Area tecnica del comune di Valva.

9- Modalità di presentazione della richiesta di concessione

La richiesta di partecipazione, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando , dovrà essere recapitata con qualsiasi mezzo (*per posta, a mano o con altri mezzi ritenuti dal richiedente idonei sotto la sua responsabilità*) all'ufficio protocollo del comune di valva sito in via 23 novembre 1980, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **27. 10. 2022.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito , anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, ed a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'ufficio di protocollo del Comune.

La busta dovrà riportare all'esterno ,oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente la seguente dicitura : “ Domanda per la concessione in uso di locali di proprietà comunale da destinare a sede ed attività sociale culturale e sportiva”

Le offerte dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

- a- Documentazione amministrativa;*
- b- Offerta tecnica;*
- c- Offerta economica.*

Contenuto della busta (*documentazione amministrativa*)

All'interno della busta dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentate.

Alla domanda dovrà essere allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del / dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Contenuto della Busta Tecnica

La relazione descrittiva, non dovrà superare le 5 pagine (10 facciate) dattiloscritte (formato A4,carattere 12, stile di scrittura Times New Roman), dovrà essere impostata e articolata secondo l'ordine dei criteri e sub-criteri indicati all'art. 11.

Resta inteso che, in caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute nel bando, la commissione per impossibilità di valutazione, procederà ad attribuire un punteggio pari a zero.

Contenuto della busta economica

Nella busta economica dovrà essere contenuta , a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'offerta in aumento rispetto all'importo a base annuo di **4.800,00** con rialzo minimo di euro **50,00** .

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo difforme a quanto previsto.

10- Istruttoria

La fase istruttoria sarà curata da una commissione di valutazione nominata dal responsabile dell'area tecnica . La commissione avrà il compito di valutare le richieste di assegnazione pervenute e4 di formare la graduatoria.

La graduatoria e l'assegnazione saranno approvate con apposita deter5minazione del responsabile dell'area Tecnica.

11- Criteri di assegnazione

Il punteggio massimo **100** punti attribuibile dalla commissione sarà così ripartito:

Elementi di Valutazione – Punteggio massimo		
A	Offerta tecnica	70
B	Offerta economica	30
	TOTALE	100

A- OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

Il richiedente dovrà presentare una relazione descrittiva dettagliata per portare a conoscenza della commissione l'attività che si intende svolgere all'interno dei locali da assegnare facendo riferimento esclusivamente a quanto previsto al punto 2 del bando.

Il punteggio che la commissione sarà così valutato:

VALUTAZIONE	
COEFFICIENTE	GIUDIZIO
1	OTTIMO
0,8	BUONO
0,6	SUFFICIENTE
0,4	SCARSO

B- OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

L'offerta economica sarà valutata attribuendo un punteggio di massimo 30 punti all'offerta con il prezzo più alto che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo la seguente formula :

30 x prezzo offerto dal richiedente/prezzo unitario più alto tra le offerte ammesse

Il concorrente dovrà presentare una offerta in aumento rispetto all'impoorto a base annuo con rialzo minino di 50,00 euro.

12- Svolgimento delle operazioni di gara

La commissione di valutazione, il giorno **29.09.2022** presso la sede comunale ufficio tecnico in Valva, in seduta pubblica , aperta a tutti, ma in cui solo i rappresentanti legali dei partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega, hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale, procederà alla apertura delle offerte.

E' facoltà del presidente ,in applicazione del principio generale della continuità della gara e del principio di economicità / celerità amministrativa riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta qualora il numero delle offerte pervenute consenta di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso il

presidente non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti ,ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.
In seduta pubblica la commissione procederà a:

Verificare la conformità della documentazione amministrativa ;

alla apertura della busta tecnica per la sola verifica della regolarità di tutta la documentazione presentata ed ad escludere i concorrenti che no abbiano rispettato i criteri del bando.

In seduta riservata sulla base della documentazione contenuta nella busta tecnica la commissione procederà:

- All'esame ed alla valutazione delle offerte presentate sulla base di quanto richiesto dal bando ;
- all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri del bando.

In seduta pubblica la commissione di valutazione procederà a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascuna offerta presentata . Nella medesima seduta ,la commissione procederà all'apertura della busta economica ed al calcolo dei relativi punteggi, secondo i criteri stabiliti dal bando.

All'esito delle operazioni di cui sopra ,la commissione ,in seduta pubblica redige e da lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata ed a proclamare l'aggiudicatario.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

13- Diritto di ispezione

Durante il periodo di validità delle offerte della concessione, il comune si riserva il diritto di ispezionare in qualsiasi momento l'immobile tramite i propri incaricati.

14- Responsabilità

Il comune è esonerato da ogni e qualsivoglia responsabilità relativa all'uso dei locali. Il concessionario, con effetto dalla data di sottoscrizione della convenzione, si obbliga a stipulare e mantenere in vigore una adeguata copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi e, ove applicabile, per la responsabilità civile verso prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore ad 1.500.000,00 con

sotto limite pari ad 500.000,00 per prestatore d'opera. Tale copertura assicurativa dovrà altresì prevedere anche i danni derivanti da :

*Interruzione e/o sospensione totale o parziale di attività;
Danni a beni / cose altrui da incendio, esplosione,*

15- Uso dei locali

Il concessionario è tenuto ad utilizzare i locali concessi in maniera corretta, diligente e conforme alla destinazione d'uso dell'immobile, impegnandosi a curarne il decoro, la pulizia e l'ordine.

16- Recesso e risoluzione

Le parti si riservano la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, con un preavviso comunicato per iscritto da inviarsi 3 (tre) mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione.

Il mancato rispetto da parte del concessionario degli obblighi assunti con la convenzione comporterà la sua immediata risoluzione.

E' inoltre potere del Sindaco revocare con apposita ordinanza per motivi di ordine pubblico, per sopravvenute esigenze prioritario e dell'amministrazione comunale e per gravi motivi, senza che il concessionario nulla possa pretendere o eccepire alcun titolo.

17- Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nella convenzione, si fa riferimento alle norme del codice civile, nonché alle leggi regionali e dai regolamenti comunali in quanto compatibili ed applicabili alla presente.

18- Foro Competente

Per qualsiasi controversia, derivante o connessa alla presente procedura è competente il foro di Salerno.

19- Trattamento dati Personali

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza della informativa sulla privacy di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.

20- Pubblicità del provvedimento

Il presente bando , pubblicato all'Albo pretorio e on – line del comune di Valva dal **20.09.2022 al 27.09.2022.**

21- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Agr. Istr.re dir.vo Mario Antonio Cuozzo dell'UTC.

Contatti

Per concordare il sopralluogo dei locali rivolgersi al numero 0828- 796001.

Valva li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Vice-Sindaco Luca Forlenza)