



COMUNE DI VALVA

- PROVINCIA DI SALERNO -

N.73 del Registro

Seduta del 26.09.2016

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi - quantificazione del rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **10:00** e seguenti, nella Residenza Municipale, appositamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	COGNOME	NOME	Presente	Assente
1	FALCONE	Vito- Sindaco	X	
2	FALCONE	Lorenzo-Vicesindaco	X	
3	MACCHIA	Giancarlo - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dr. Luigi Cupolo

LA GIUNTA MUNICIPALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.48 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lg 18 agosto 2000 n.267) e dell'art.27 dello Statuto Comunale;

ASSUNTI sulla proposta di deliberazione i pareri resi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lg. 18 agosto 2000 n.267) che di seguito si riportano:

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

dr.Luigi Cupolo

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

dott. Lorenzo Falcone

ORIGINALE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare l'articolo 25, comma 1 della stessa, il quale prevede che «Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia e' subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura»;

Visto l'art 7 comma 6 del D.P.R n 184 del 2006 "Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi il quale dispone che "In ogni caso la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni"

Visto il Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi e l'accesso ai documenti amministrativi approvato con D.C.C. n 46 del 1997 e ss.mm.ii.

Ritenuto opportuno provvedere, in un'ottica di economicità della pubblica amministrazione, a determinare, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica, i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso ai documenti in proprio possesso;

Dato Atto che sulla base dei costi di materiali consumabili (carta, toner) nonché per diritti di ricerca e visura risultano congrui gli importi come di seguito dettagliati

Diritti di copia

Tipologia	Importo
Foglio A4 singola facciata in bianco e nero	€ 0,30
Foglio A4 fronte/retro in bianco e nero	€ 0,50
Foglio A3 singola facciata in bianco e nero	€ 0,50
Foglio A3 fronte/retro in bianco e nero	€ 0,80
Foglio A4 a colori singola facciata (se disponibile)	€ 1,00
Foglio A4 a colori fronte/retro (se disponibile)	€ 2,00
Foglio A3 a colori singola facciata (se disponibile)	€ 2,00
Foglio A3 a colori fronte/retro (se disponibile)	€ 4,00
CD ROM (se disponibile)	€ 5,00

Diritti di ricerca e visura

Tipologia	Importo
Documenti correnti	€6,00
Documenti con data oltre 1 anno e fino a 3 anni	€10,00
Documenti con data oltre 3 anni e fino a 10 anni	€15,00
Documenti con data oltre 10 anni	€50,00

diritti autentica firme

tipologia	importo
Autentiche di firme per liberatorie di assegni bancari, tratte e cambiali. Legge n.386/90	€ 5,00

DATO ATTO altresì che in caso di spedizione dei documenti:

- il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente;
- la spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna.
- il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).

PRECISATO infine che:

-in caso di richiesta di copia autentica su ogni atto dovrà essere assolto il pagamento dell'imposta di bollo secondo gli importi e le modalità previste dalla legge vigente; in tal caso al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge;

- risultano esenti dal pagamento dei costi di riproduzione e di ricerca:

a) l'accesso esercitato dai Consiglieri Comunali ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 D. Lgs 267/2000;

b) l'accesso esercitato da altre pubbliche amministrazioni ovvero da parte di organi requirenti o inquirenti;

VISTA la costante giurisprudenza che ritiene che vada riconosciuto gratuitamente il diritto di accesso ai documenti amministrativi esercitato dai consiglieri comunali nell'ambito dei presupposti e limiti di cui all'art. 44 . Lgs 267/2000

ACQUISITI i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

VISTI:

-il D. Lgs 267/2000;

-la legge 241/1990;

- il DPR 184/2006;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di stabilire, per le ragioni richiamate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, i diritti di copia e di visura in relazione alle istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi ai sensi dell'art. 24 Legge 241/1990 come di seguito dettagliati:

Diritti di copia

Tipologia	Importo
Foglio A4 singola facciata in bianco e nero	€ 0,30
Foglio A4 fronte/retro in bianco e nero	€ 0,50
Foglio A3 singola facciata in bianco e nero	€ 0,50
Foglio A3 fronte/retro in bianco e nero	€ 0,80
Foglio A4 a colori singola facciata (se disponibile)	€ 1,00
Foglio A4 a colori fronte/retro (se disponibile)	€ 2,00
Foglio A3 a colori singola facciata (se disponibile)	€ 2,00
Foglio A3 a colori fronte/retro (se disponibile)	€ 4,00
CD ROM (se disponibile)	€ 5,00

Diritti di ricerca e visura

Tipologia	Importo
Documenti correnti	€ 6,00
Documenti con data oltre 1 anno e fino a 3 anni	€ 10,00
Documenti con data oltre 3 anni e fino a 10 anni	€ 15,00
Documenti con data oltre 10 anni	€ 50,00

diritti autentica firma

tipologia	importo
Autentiche di firme per liberatorie di assegni bancari, tratte e cambiali. Legge n.386/90	€ 5,00

2. Di stabilire altresì che in caso di spedizione dei documenti:

a) il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente;

b) la spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna.

c) il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).

- 3) Di precisare che , pertanto, risultano esenti dal pagamento dei costi di riproduzione e di ricerca:
- l'accesso esercitato dai Consiglieri Comunali ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 D. Lgs 267/2000;
 - l'accesso esercitato da altre pubbliche amministrazioni ovvero da parte di organi requirenti o inquirenti
- 4) di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area nonché ai vari responsabili del procedimento affinché si conformino ad essa;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs 267 del 18.08.2000, attesa l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene così approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

prof. Vito Falcone

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luigi Cupolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 a partire dal 17.06.2014_ Inoltre, copia della presente è stata, contestualmente all'affissione, trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____ (art. 125 T.U. Enti Locali).

Dalla Residenza Municipale, il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Luigi Cupolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

[] Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 T.U. Enti Locali)

[x] Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 T.U. Enti Locali)

Dalla Residenza Municipale, il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Luigi Cupolo