



# COMUNE DI VALVA

- PROVINCIA DI SALERNO -

Prot. n. 1383

## DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 15/03/2003

**ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI RELATIVE ALL'AREA AMMINISTRATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE E RICONOSCIMENTO DELLA MAGGIORAZIONE DI CUI ALL'ART. 41 COMMA 4 DEL CCNL 16/5/2001**

### PREMESSO:

- che l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- che il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi all'art. 3, comma 2, prevede che ad ogni settore è preposto un responsabile nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che la macrostruttura attuale dell'Ente così come delineata dal Regolamento ex art. 89 T.u.e.l. prevede tre area organizzative: l'Area Amministrativa, l'Area Finanziaria, l'Area Tecnico-Manutentiva;
- che al momento l'Ente, in relazione a tutte le macro-aree, ha fatto ricorso alla possibilità riconosciuta dall'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n. 388, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge n. 448/2001, il quale prevede che gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa,

possono adottare disposizioni regolamentari e organizzative anche in deroga a quanto disposto dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs 29/1993 (ora art. 4, commi 2, 3 e 4, D.Lgs n. 165/2001) e dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

**PRESO ATTO** che la dotazione organica dell'Ente non prevede figure dirigenziali trattandosi di un Comune di modeste dimensioni;

**DATO ATTO** che il Dott. Aniello Coppola a partire dal 28 luglio 2022 è stato nominato quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Valva;

**RICHIAMATA** la normativa in materia di conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale prevista dagli artt. 97 comma 4 lett.d) e 109 del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'Art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali di livello nazionale, stipulato in data 22.12.2003, che riconosce in via temporanea ed eccezionale la possibilità del Sindaco di avvalersi del Segretario Comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

**CONSIDERATO** che il Comune di Valva presenta delle gravi carenze in organico non disponendo al momento di dipendenti inquadrati nella categoria giuridica D e pertanto sono assenti professionalità adeguate all'interno dell'Ente;

**RILEVATA** la complessità dei servizi afferenti all'Area Amministrativa con particolare riferimento ai numerosi contenziosi giudiziali e stragiudiziali in atto;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 41 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Generali e provinciali firmato in data 16/5/2001 che al comma 4 prevede che "Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3";

- il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - sottoscritto il 22/12/2003 "Accordo n. 2" che, all'art. 1, stabilisce le condizioni, i criteri e i parametri per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;

- il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - sottoscritto il 22/12/2003 "Accordo n. 2 che, all'art. 2 prevede: *"restando le condizioni e le*

*modalità per l'erogazione di cui sopra, in ogni comune con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti (classe IV) la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento viene determinata nella percentuale massima del 5%. Nel caso di cui alla lett. p) dell'allegato A del CCNL 22.12.2003 (responsabile di servizio), la maggiorazione può essere aumentata da un minimo del 10% e fino ad un massimo del 30%."*

**PRESO ATTO** che l'importo della maggiorazione, compreso tra un minimo del 10 ed un massimo del 30% della retribuzione in argomento, deve tener conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al segretario e che le funzioni sono individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale del 22/12/2003 con i criteri ed i parametri seguenti:

*A/1) Condizioni oggettive: si riferiscono all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie: complessità organizzativa (ad es. complessità in funzione del numero delle Aree o Settori presenti nell'Ente della funzione di sovrintendenza o coordinamento di dirigenti o responsabili di servizio, laddove non siano state conferite, all'interno o all'esterno, le funzioni di direzione generale), complessità funzionale (ad es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi) e disagio ambientale situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio economiche). Le funzioni individuate nella tabella di cui all'Allegato A che coincidono con le attività e i compiti tipici del Direttore Generale non possono essere computate ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione qualora il Segretario sia stato Direttore Generale*

*A/2) Condizioni soggettive: sono individuate tre categorie. Affidamento al Segretario di attività gestionali (ad esempio responsabilità servizio finanziario, rilascio concessioni edilizie ecc.) incarichi speciali (ad esempio presidenza Nucleo di Valutazione, ove non diversamente remunerata) progetti speciali (ad es. coordinamento patti territoriali ecc.). Relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente.*

**RITENUTO** di dover riconoscere una maggiorazione sulla retribuzione di posizione nella misura del 30% tenuto conto che, in relazione alle condizioni, ai criteri ed ai parametri di cui al menzionato contratto integrativo, il segretario comunale, oltre alle funzioni indicate nel già citato articolo 97 D.LGS 267/2000 nonché a quelle indicate nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, svolge le seguenti funzioni:

- responsabilità dell'Area Amministrativa che comprende i servizi di segreteria generale, personale, CED e demografici, contenzioso giudiziale e stragiudiziale: pertanto risulta molto esteso termini di

competenze;

- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- responsabile PIAO;
- titolare del potere sostitutivo (art. 2, c. 9 bis, L 241/1990);
- responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Inoltre, per ciascuna delle condizioni oggettive e soggettive di cui alle tabelle allegate sub A al predetto contratto decentrato, si rileva distintamente quanto segue:

**1) con riguardo alle condizioni oggettive:**

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**

COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Si
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	Elevato
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	No
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	Media
E	Rappresentanza esterna	Si
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	Si (gestione in economia di vari servizi a domanda individuale)
G	Estrema carenza di organico	Si
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area	No
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	No

**2) con riguardo alle condizioni soggettive**

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**

ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area	Si
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Elevata

C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	No
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	Si
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	Si
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	Si
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Si
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Si
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	Si
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	No
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	Si
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	Si
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzata alla contrattazione ed alla concertazione	Si
N	Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Si
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	No
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	Si

**DATO ATTO** che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Amm.va, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**RITENUTO**, stante l'attuale organizzazione dell'ente, di conferire, ex artt. 107 e 109 T.u.e.l., l'incarico di Responsabile dell'Area Amm.va al Segretario Comunale Dott. Aniello Coppola in quanto ritenuto in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**CONSIDERATO** che il presente incarico si aggiunge alle competenze, funzioni e responsabilità attribuite al Segretario Comunale dalla Legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi;

## DECRETA

1. **DI NOMINARE** ex artt. 97 comma 4 e 109 comma 2 T.u.e.l., per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Segretario Comunale Dott. Aniello Coppola quale Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dalla sottoscrizione del presente e sino alla data del 31.12.2023;
2. **DI DARE ATTO** che al Segretario Comunale vengono pertanto attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del d. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. inerenti all'Area Amministrativa;
3. **DI RICONOSCERE** al Segretario Comunale Dott. Aniello Coppola la maggiorazione di cui all'art. 41 comma 4 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Generali e provinciali nella misura del 30% essendo ampiamente ravvisabili sia le condizioni oggettive che soggettive legittimanti il trattamento accessorio di cui in premessa;
4. **DI DARE ATTO** che la maggiorazione *de qua*, pari ad un importo lordo annuo di Euro 2.431,32 viene riconosciuta nell'ambito delle risorse disponibili e della capacità di spesa;
5. **DI DARE ATTO**, inoltre, che trattandosi di spesa relativa al trattamento economico attribuito al Segretario Comunale di questo Comune, anche per quanto riguarda gli oneri riflessi, l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio triennale costituisce impegno di spesa, ai sensi dell'art. n. 183 del D.Lgs n. 267/2000;
6. **DI STABILIRE** che il presente Decreto revoca qualsiasi altra precedente disposizione incompatibile, revocando implicitamente il decreto sindacale n. 3 del 5 novembre 2021 di attribuzione delle responsabilità gestionali ex art. 107 T.u.e.l. inerenti all'Area Amministrativa;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto nell'apposita Sezione del Sito istituzionale dell'ente.
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio personale per l'inserimento dello stesso nel fascicolo personale, previa notificazione al soggetto interessato.

Valva, 15/03/2023



Il Sindaco

Giuseppe Vuocolo