



Comune di VALVA

PROVINCIA DI SALERNO

Allegato 2 Piao 2023-2025 approvato con D.G.C. 59/2023

PERFORMANCE ED OBIETTIVI ASSEGNATI

approvato con D.G.C. 59/2023 approvato con D.G.C. 59/2023

PREMESSE

Gli indirizzi strategici

Per quanto premesso, le “linee programmatiche di governo” ed i conseguenti obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire dall'insediamento hanno per lo più seguito l'indirizzo di un generale mantenimento dei servizi essenziali, tra il bilanciamento delle esigenze dei cittadini e le ristrette possibilità gestionali concesse dalla situazione economico-finanziaria riscontrata, parallelamente ad una regimentazione dell'attività amministrativa dei settori.

Il presente documento, adottato in una situazione di “criticità” amministrativa appena superata, è destinato ad assegnare ai Responsabili delle Aree degli obiettivi trasversali e specifici correlati alla assegnazione delle risorse finanziarie.

Il Comune di Valva è suddiviso in 3 Aree, per ognuno dei quali è individuato, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, un profilo professionale idoneo cui attribuire le funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, e la conseguente Responsabilità di Posizione Organizzativa.

All'attualità, il Comune di Valva, così come disposto sempre dal vigente Regolamento ex art. 89 del T.U.E.L, si avvale però della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23 della legge 388/2000, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale

Le aree afferenti gli obiettivi strategici individuati, come desunte dall'ultimo D.U.P approvato, sono:

1. Partecipazione dei cittadini alle scelte politiche dell'Amm.ne
2. Ricostruzione
3. Opere pubbliche
4. Infrastrutture e sviluppo
5. Occupazione
6. Tutela ambiente e conservazione del patrimonio
7. Sicurezza pubblica
8. Politiche sociali
9. Agricoltura

Nell'ambito degli obiettivi strategici da individuare, assegnare e realizzare su un arco temporale pluriennale si è ritenuto di intervenire per la prima volta in maniera sommaria, tenuto anche conto della difficoltà amministrative appena superate e il perdurante stato di emergenza sanitaria, incentrando l'attenzione su obiettivi specifici di natura prevalentemente gestionale.

Appare pertanto equilibrata, nel corso del corrente anno, la scelta di attribuire degli obiettivi di natura prevalentemente gestionale ed obiettivi connessi all'adozione di piani, documenti e regolamenti la cui carenza negli anni è divenuta un fattore determinante nella causazione di malfunzionamenti della macchina amministrativa.

Si sottolinea ancora una volta che, riguardo in particolare al Piano della Performance ed al Piano degli obiettivi, gli stessi saranno successivamente integrati nei nuovi strumenti predisposti dal Legislatore

Con il presente piano si confermano in via formale le disposizioni già fornite durante il corso dell'anno.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Valva si è dotato recentemente di un sistema di misurazione e valutazione della performance improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, con le seguenti finalità:

- comunicare con chiarezza al personale quali sono le attese delle prestazioni richieste (risultati attesi e standard di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;

- sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- promuovere il perseguimento di traguardi in termini di miglioramento e di crescita professionale;
- responsabilizzazione in tema di obiettivi individuali e collettivi;
- valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti.

La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata si riferisce sia all'ente nel suo complesso, sia alla performance di struttura (Area/Settore), sia alla performance individuale, sia alle competenze professionali e manageriali ed ai comportamenti organizzativi e si compone delle seguenti fasi:

- 1) *assegnazione degli obiettivi;*
- 2) *monitoraggi e verifiche degli obiettivi programmati;*
- 3) *misurazione e valutazione finalizzate alla rendicontazione sociale;*
- 4) *valutazione finale;*
- 5) *procedure di conciliazione.*

L'individuazione degli obiettivi strategici è definita con l'approvazione nelle linee guida di mandato alla quale seguono coerentemente gli atti di programmazione finanziaria dell'ente (Bilancio, Relazione previsionale e programmatica, PIAO).

Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Obiettivi strategici e operativi del Comune di Valva. Il DUP 2023 – 2025

Gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa sono definiti in linea di massima all'interno del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 adottato dal Consiglio comunale.

La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2023 – 2025

Come anticipato nell'introduzione al presente documento, a partire dalla programmazione del triennio 2022 – 2024, a differenza degli esercizi precedenti, il Comune di Valva ha deciso di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrandolo

Il PEG costituisce, dunque, il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP).

La funzione del PDO (integrato nel Piao 2023-2025) è quella di individuare in modo dettagliato tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. E' dunque il documento che costituisce lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente.

GLI OBIETTIVI TRASVERSALI O STRATEGICI

Nell'ambito della generale definizione programmatoria delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

La trasversalità si unisce una ulteriore serie di obiettivi che vengono svolti da ogni Area.

In particolare, relativamente alla metodologia vigente si precisa che tra le condizioni fondamentali per la valutazione degli obiettivi vi è la trasversalità e complessità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative (obiettivi trasversali) o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola

struttura per l'annualità 2022.

3.1 Definizione degli obiettivi strategici.

Obiettivi Comuni a tutti i settori anno 2023:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Trasparenza amministrativa	Pubblicazione degli atti nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e recupero di tutte le carenze eventualmente rilevate	10	31/12/2023	75%
Contrasto della Corruzione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC	20	31/12/2023	75%

TRASPARENZA Amministrativa

OBIETTIVO N. 1: Processo di pubblicazione di atti e documenti amministrativi, in ossequio agli obblighi di cui al D.Lgs.n.33/2013

Descrizione: Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione di documenti e atti secondo le disposizioni previste dal D.Lgs.n.33/2013.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di piena adesione al Freedom Of Information Act (F.O.I.A.).

Tipologia: gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 75% di quello assegnato. Si considererà non raggiunto l'obiettivo nel caso di segnalazioni o richieste pervenute ai sensi dell'art. 5 comma 10 del D.Lgs.n.33/2013.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti, in sede di redazione della relazione annuale.

Peso dell'obiettivo: 10

CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO N. 2: Processo di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, come previste nel P.T. P.C.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Descrizione: Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, al contrasto dei fenomeni corruttivi:

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di eseguire il processo di contrasto dei fenomeni corruttivi attraverso l'applicazione delle misure previste, con specifico riferimento all'attività di ogni settore ed alla tipologia di atti adottati.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 75% delle misure previste.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal Segretario Comunale, mediante l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Peso dell'obiettivo: 20

Definizione degli obiettivi specifici od operativi

Di seguito sono elencati gli obiettivi specificamente assegnati ad ogni Settore.

OBIETTIVI PER SINGOLO SETTORE ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi Specifici anno 2022:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Sviluppo economico e competitività	Assegnazione alloggi ERP disponibili entro il 31.12.2023	10	31/12/2022	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Predisposizione/aggiornamento e adozione nuovo regolamento sovvenzioni e contributi in favore di Associazioni	10	31/12/2022	100%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Sviluppo economico e competitività	Riduzione dei tempi di gestione e lavorazione delle pratiche inerenti prestazioni sociali di Competenza comunale (bonus elettrico, carta solidale acquisti)	10	31/12/2022	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG.	10	30/11/2022	100%

OBIETTIVO N. 1: Assegnazione alloggi ERP disponibili entro il 31.12.2023

Descrizione: Il settore dovrà portare a compimento le attività necessarie al fine dell'assegnazione degli alloggi ERP presenti sul territorio comunale;

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di permettere la realizzazione del progetto di sostegno economico per i soggetti e le attività maggiormente colpiti dall'emergenza sanitaria.

Tipologia: gestionale - annuale, completamento iter amministrativo per la realizzazione degli interventi di sostegno.

Modalità valutazione raggiungimento: L' obiettivo è valutabile solo in caso di raggiungimento, non è misurabile in percentuale non essendo possibile una valutazione parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dello svolgimento delle attività previste dai progetti candidati.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 2: Elaborazione e predisposizione del Regolamento la concessione sovvenzioni ex art. 12 legge 241/90.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del

Regolamento.

Tipologia: Gestionale-annuale, presentazione al Consiglio entro il 31.12.2023.

Modalità valutazione raggiungimento integrale: Presentazione all'Organo Consiliare Regolamento.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 3: Riduzione dei tempi di gestione e lavorazione delle pratiche inerenti prestazioni sociali di competenza comunale (bonus elettrico, carta solidale acquisti)

Descrizione: l'obiettivo consiste nel diminuire di almeno il 20% rispetto all'anno 2022 i tempi di lavorazioni delle pratiche relative alle prestazioni sociali di competenza comunale.

Finalità: Ottenere una diminuzione dei tempi necessari al fine delle erogazioni di natura sociale in favore dei cittadini aventi diritto

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso in cui i tempi sono ridotti del 10%;
- 100% nel caso in cui i tempi sono ridotti del 20%.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 4: Costituzione Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG.

Descrizione: l'obiettivo consiste nel costituire il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Valva.

Finalità: il Responsabile deve procedere ad avviare le procedure di costituzione del C.U.G. e predisporre tutti gli atti regolamentari e deliberativi per procedere all'istituzione.

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale nel caso di predisposizione degli atti prodromici alle successive deliberazioni. si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso di proposta del Regolamento;
- 75% nel caso in cui si giunga alla costituzione e nomina;
- 100% nel caso in cui si giunga alla prima convocazione;

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

Peso dell'obiettivo: 10

.....

Obiettivi Specifici anno 2022:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali	10	31/12/2022	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Liquidazione dei debiti commerciali	10	31/12/2022	70%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio	10	31/12/2022	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione delle prescrizioni del C.A.D.	10	31/12/2022	100%

OBIETTIVO N. 1: Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali, ai sensi dell'art. 1 commi 796 e seguenti della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Finalità: Si intende dotare l'ente di un regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali aggiornato alle modifiche normative e organizzato nella disposizione dei tempi procedurali in base alle caratteristiche ed alla natura dei crediti vantati. A tal fine si dovrà procedere alla predisposizione dell'atto regolamentare e della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo consiliare.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 2: Liquidazione dei debiti commerciali – miglioramento tempi di pagamento.

Descrizione: Il settore dovrà procedere alla corretta gestione degli impegni di spesa e procedere alla liquidazione ed al pagamento degli stessi, migliorando i tempi medi di pagamento.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di gestione e liquidazione delle passività.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito con le seguenti percentuali:

- 50% miglioramento dei tempi medi di giorni 2;
- 75% miglioramento dei tempi medi di giorni 3;
- 100% miglioramento dei tempi medi di giorni 4;

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dei tempi dei mandati di pagamento emessi.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 3: Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.

Descrizione: Si intende perseguire un sistematico equilibrio della programmazione e gestione contabile del Comune di Valva attraverso la realizzazione sistemica delle seguenti attività:

- monitoraggio della condizione di cassa, verificando i flussi delle entrate in rapporto alle spese, sollecitando gli altri Responsabili ad attivare gli incassi tempestivamente.
- monitoraggio degli accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti per garantire il pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica
- monitoraggio costante delle scelte dei Responsabili dei Servizi e degli amministratori, al fine di valorizzare il corretto uso delle risorse secondo criteri di razionalità, funzionalità e trasparenza;
- monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei flussi di cassa;
- monitoraggio del pareggio di bilancio;
- gestione delle risorse adeguata ai fini del pareggio.

Finalità: Si intende dotare l'ente di un sistema di monitoraggio continuo sulla gestione corrente.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile n caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 4: Attuazione delle prescrizioni del C.A.D.

Descrizione: Si intende provvedere alla predisposizione degli strumenti necessari per dare compiuta e completa attuazione al Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005, in riferimento alla transizione digitale dell'Ente prevista dall'art.17 del CAD.

Finalità: Si intende dotare l'ente di un sistema di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni e procedere ad una analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonchè di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante la verifica delle misure minime essenziali adottare.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile n caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 10

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Obiettivi Specifici anno 2022:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione atti abilitativi	10	31/12/2022	75%
Gestione del Patrimonio	Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale	10	31/12/2022	100%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Nuovo regolamento sulla gestione ed uso degli immobili comunali	10	31/12/2022	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici	10	31/12/2021	100%

OBIETTIVO N. 1: Gestione atti abilitativi.

Descrizione: Il responsabile dell'Area dovrà adottare le misure organizzative e procedurali per:

- migliorare i tempi di attesa di rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e pratiche istruttorie in genere;
- monitorare dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli importi accertati e gli incassi realizzati;
- intensificazione dei controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata in collaborazione con la P.M.;

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare i tempi di rilascio dei titoli abilitativi e intensificare le attività di controllo sugli interventi assentiti.

L'obiettivo è svolto in collaborazione con il Settore Polizia Municipale.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 75% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale di atti abilitativi rilasciati, i relativi tempi e i documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalle segnalazioni eseguite alle autorità competenti.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 2: Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della gestione patrimoniale dell'ente attraverso la rendicontazione e valorizzazione dei cespiti posseduti. Le attività oggetto di valutazione saranno:

- ricognizione e rendicontazione dei cespiti comunali;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- predisposizione bandi per le alienazioni;
- gestione terreni gravati da livelli.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è di disciplinare la gestione del Patrimonio Comunale e la fruizione da parte dell'utenza, oltre che a salvaguardarne la funzionalità e la manutenzione.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 3: Nuovo regolamento sulla gestione degli immobili comunali.

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di regolamentare la gestione e la fruizione degli immobili comunali, attraverso una regolamentazione aggiornata e maggiormente aderente alle dimensioni ed alle peculiarità del Comune di Valva.

Finalità: Con questo obiettivo si intende provvedere alla corretta gestione degli immobili comunali. L'obiettivo si pone in un'ottica di ricognizione e valorizzazione degli immobili comunali e sulla progressiva riduzione dei costi di gestione degli stessi. Inserendo un sistema di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti da rilevarsi a cura degli uffici comunali.

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo gestionale integrale per l'anno 2021: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 4: Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente attraverso:

- adozione di tutti gli atti prodromici ed esecutivi occorrenti fino alla chiusura dei lavori, collaudo /o certificato di regolare esecuzione relativi al programma oo.pp. approvato;
- modifiche ed integrazioni alla programmazione già approvata;
- redazione programma triennale 2023/2025 ed annuale 2023 dei lavori pubblici;
- monitoraggio delle opere da programmare, programmate ed in corso, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, per imputarle nei documenti programmatori (DUP, Programma LL.PP. e Bilancio) in modo conforme alla contabilità armonizzata;

Finalità: La finalità dell'obiettivo è di miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

FUNZIONE	OBIETTIVI	PUNTI MAX
Collaborazione ed assistenza in relazione agli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	- Predisposizione del PIAO 2023-2025 e della relativa proposta di approvazione nonché trasmissione degli atti alla Giunta Comunale.	10
Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta	- partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute.	10
Collaborazione ed assistenza in relazione agli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	Predisposizione del nuovo regolamento ex art. 89 T.U.E.L. e della relativa proposta di approvazione nonché trasmissione degli atti alla Giunta Comunale	10
Gestione attività relativa alla contrattazione decentrata 2023 nel ruolo di presidente della delegazione trattante di parte pubblica	- Supporto ufficio personale definizione risorse decentrate; - Conduzione della contrattazione integrativa decentrata in qualità di Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica. - Applicazione istituti CCDI	10